



Viehekalastuskielto Kemijoki, Rovaniemi

Hakija

Korkalon jako- ja kalastuskunta
Rovaniemen kylän osakaskunta
Raidetie 1
96900 Saarenkylä

Asia

Viehekalastuskielto KL 54 §

Hakemus

Hakijat esittävät, että Lapin elinkeino-, liikenne ja ympäristökeskus kieltäisi yleisen viehekalastuksen hallinnassaan ja hoidossaan olevassa Rovaniemen kaupungissa sijaitsevalla Kemijoen yhtenäislupa-alueella Kieltoa perustellaan sillä, että vesistöä hoidetaan normaalia tehokkaammin mm. istuttamalla kirjolohta.

Päätös

Ottaen huomioon, että vesistöä hoidetaan normaalia tehokkaammin mm. istuttamalla kirjolohta Lapin elinkeino-, liikenne ja ympäristökeskus on päättänyt kieltää kalastuslain (379/2015) 54 §:n nojalla lain 7 §:ssä tarkoitetun viehekalastuksen Rovaniemen ja Korkalon osakaskuntien yhtenäislupa-alueella Rovaniemen kaupungissa. Kieltoalueena on Kemijoen pääuoma Valajaskosken padon yläpuolelta "Illin" altaan kohdalta jokea ylöspäin ulottuen Rovaniemeltä Jokelaan n. 38 km valtion rajaan Kemijoen eteläpuoleisella osalla ja Tennilän kylään n. 40 km valtion rajaan Kemijoen pohjoispuoleisella osalla. Ounasjoessa länsipuoleisella osalla alue ulottuu n. 2 km Sinettäjoen suusta alaspäin ja itäpuoleisella joen osalla Sinettäjoen suun kohdalle.
Kieltoalueeseen eivät kuulu Rovaniemen alueen järvilaajentumat Salmijärvi, Harjulampi ja Kirkkolampi.

Päätös on voimassa 4.5.2026 saakka.

Perustelut

Hakija hoitaa vesistöä mm. istuttamalla kirjolohia. Vapaa iän tai kalastonhoitomaksun maksamisen perusteella tapahtuva viehekalastus vaarantaisi yhtenäislupa-alueella kalakannan tavanomaista tehokkaamman hoidon tulosten turvaamisen ja erityisessä tarkoituksessa tehtyjen kalanistutusten taloudellisen hyödyntämisen.

Ehdot

Hakijan tulee vuosittain ennen vuoden loppua toimittaa Lapin ELY-keskukselle selvitys siitä, että vesistöä on hoidettu normaalia tehokkaammin.

Lapin ELY-keskus voi peruuttaa kiellon, jos kiellon voimassaolon perusteet muuttuvat.

Voimaantulo

Lapin ELY-keskus määrää kalastuslain 124 §:n 2 momentin nojalla päätöksen täytäntöön pantavaksi heti mahdollisesta valituksesta huolimatta.

Päätös on luonteeltaan sellainen, että se on pantava täytäntöön heti, lain voimaa vailla olevana. ELY-keskus katsoo, että muutoin hakijan suorittamat kalan istutukset voivat vaarantua.

Maksu

110 € alv 0 %

(Kalastuslain 54 §:ssä tarkoitettu päätös yleiskalastusoikeuksien rajoittamisesta).

Sovelletut oikeusohjeet

KalastusL 7 §, 54 § ja 124 §.

Muutoksenhaku

Tähän päätökseen saa hakea muutosta valittamalla Pohjois-Suomen hallinto-oikeudelta. Valitusosoitus on liitteenä.

Käsittelymaksun määräämiseen saa hakea oikaisua Lapin elinkeino-, liikenne- ja ympäristökeskukselta. Oikaisuvaatimus on liitteenä.

Päätös

3 (3)

LAPELY/1622/2021

3.5.2021

Hyväksyntä

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty viraston sähköisessä asianhallintajärjestelmässä. Asian on esitellyt Kalatalousasiantuntija Jouni Hiltunen ja ratkaissut Kalatalouspäällikkö Mika Oraluoma.

Liitteet

Valitusosoitus

Oikaisuvaatimusosoitus

Tiedoksi

Rovaniemen poliisiasema

Rovaniemen kaupungin sähköinen ilmoitustaulu

Tämä asiakirja LAPELY/1622/2021 on hyväksytty sähköisesti / Detta dokument LAPELY/1622/2021 har godkänts elektroniskt

Esittelijä Hiltunen Jouni 05.05.2021 13:37

Ratkaisija Oraluoma Mika 05.05.2021 13:46

Valitusosoitus

Tähän päätökseen saa hakea muutosta valittamalla siltä toimivaltaiseen hallinto-oikeuteen. Valitus on tehtävä kirjallisesti. (Toimivaltainen hallinto-oikeus, ks. jäljempänä.)

Valitusaika

Määräaika valituksen tekemiseen on kolmekymmentä (30) päivää tämän päätöksen tiedoksisaantipäivästä. Valitusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei oteta lukuun. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, lauantai, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, jouluaatto tai juhannusaatto, valitusaika jatkuu vielä seuraavaan arkipäivään. Valituksen on oltava perillä viimeistään valitusajan viimeisenä arkipäivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.

Tiedoksisaantipäivä lasketaan seuraavasti:

- Jos päätös on luovutettu asianomaiselle, asianomaisen asiamiehelle tai lähetille, tiedoksisaantipäivä ilmenee päätöksessä olevasta leimasta.
- Jos päätös on lähetetty postitse tavallisena kirjeenä, sen katsotaan tulleen tiedoksi seitsemäntenä päivänä postituspäivästä, jollei muuta ilmene.
- Jos päätös on lähetetty postitse saantitodistusta vastaan, tiedoksisaantipäivä ilmenee saantitodistuksesta.
- Jos päätös on lähetetty sähköisesti tavallisena tiedoksiäntona, asiakirja katsotaan annetun tiedoksi kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.
- Jos päätös on toimitettu tiedoksi muulla tavalla jollekin muulle henkilölle kuin päätöksen saajalle (sijaistiedoksiänto), katsotaan päätöksen saajan saaneen päätöksen tiedoksi kolmantena päivänä tiedoksiänto- tai saantitodistuksen osoittamasta päivästä.
- Jos päätös tai kuulutus sen nähtävänä pitämisestä on julkaistu virallisessa lehdessä tai julkisella kuulutuksella ilmoitustaululla, katsotaan tiedoksisaannin tapahtuneen seitsemäntenä päivänä siitä päivästä, jolloin kuulutus virallisessä lehdessä on julkaistu tai kuulutus pantu ilmoitustaululle.
- Viranomaisen tietoon asia katsotaan tulleen kirjeen saapumispäivänä.

Valituskirjelmän sisältö ja allekirjoittaminen

Valituskirjelmä on osoitettava toimivaltaiselle hallinto-oikeudelle ja siinä on ilmoitettava:

- päätös, johon muutosta haetaan (*valituksen kohteena oleva päätös*),
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (*vaatimukset*)
- vaatimusten perustelut

- oikaisuvaatimuksen tehnyt saa valittaessaan oikaisuvaatimus päätöksestä esittää vaatimuksilleen uusia perusteluja, mutta hän saa esittää uuden vaatimuksen vain, jos se perustuu olosuhteiden muutokseen tai oikaisuvaatimuksen tekemisen määräajan päättymisen jälkeen valittajan tietoon tulleeseen seikkaan.
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan
- valittajan nimi ja yhteystiedot: postiosoite ja puhelinnumero sekä mahdollinen sähköpostiosoite, joihin asiaa koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa.
- jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot.
- valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (*prosessiosoite*). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi hallintotuomioistuin valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.
- yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä hallintotuomioistuimelle.

Valituskirjelmän liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- 1) valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen;
- 2) selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta;
- 3) asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.
- 4) mahdollisen asiamiehen valtakirja tai selvitys asiamiehen toimivallasta.

Valituskirjelmän toimittaminen

Valituskirjelmä on toimitettava valitusajassa toimivaltaiselle hallinto-oikeudelle. Lähettäjän vastuulla asiakirjat voi lähettää myös postitse, lähetin välityksellä, telekopiona tai sähköpostilla. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköisesti (telekopiona tai sähköpostilla) toimitetun valituskirjelmän on oltava toimitettu niin, että se on käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä määräajan viimeisenä päivänä ennen virka-ajan päättymistä.

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet.

Oikeudenkäyntimaksu

Valittajalta peritään asian käsittelystä hallinto-oikeudessa oikeudenkäyntimaksu 260 euroa, ellei valittaja tuomioistuinmaksulain (1455/2015, muut. 1383/2018) nojalla vapaudu maksuvelvollisuudesta. Mikäli hallinto-oikeus muuttaa valituksenalaista päätöstä muutoksenhakijan eduksi, oikeudenkäyntimaksua ei peritä. Maksua ei myöskään peritä eräissä asiaryhmissä eikä myöskään mikäli asianosainen on muualla laissa vapautettu maksusta. Maksuvelvollinen on vireillepanija ja maksu on valituskirjelmäkohtainen.

Toimivaltainen hallinto-oikeus

Valitus kalastuslain nojalla tehdystä päätöksestä tehdään joko Itä-Suomen, Pohjois-Suomen tai Turun hallinto-oikeuteen seuraavasti:

Itä-Suomen hallinto-oikeus: Pohjois-Savon elinkeino-, liikenne- ja ympäristökeskuksen päätökset

Pohjois-Suomen hallinto-oikeus: Lapin elinkeino-, liikenne- ja ympäristökeskuksen päätökset

Turun hallinto-oikeus: Varsinais-Suomen elinkeino-, liikenne- ja ympäristökeskuksen päätökset

Toimivaltaisten hallinto-oikeuksien yhteystiedot ja asiointiosoitteet

Itä-Suomen hallinto-oikeus

Käyntiosoite: Minna Canthinkatu 64, 70100 Kuopio

Postiosoite: PL 1744, 70101 Kuopio

Puhelin: 029 56 42500, telefax: 029 56 42501, ita-suomi.hao@oikeus.fi

Pohjois-Suomen hallinto-oikeus

Käyntiosoite: Isokatu 4 3 krs, 90100 Oulu

Postiosoite: PL 189, 90101 Oulu

Puhelin: 029 56 42800, telefax: 029 56 42841, pohjois-suomi.hao@oikeus.fi

Turun hallinto-oikeus

Käyntiosoite: Salmashuoneenkatu 2-4. krs, 20100 Turku

Postiosoite: PL 32, 20101 Turku

Puhelin: 029 56 42410, telefax: 029 56 42414, turku.hao@oikeus.fi

OIKAISUVAATIMUSOSOITUS

Maksuvelvollinen, joka katsoo, että valtion maksuperustelain (150/1992) nojalla annetun elinkeino-, liikenne- ja ympäristökeskuksen suoritteista perittävistä maksuista annetun valtioneuvoston 30.12.2015 antaman asetuksen (1731/2015) perusteella määrätyn maksun määräämisessä on tapahtunut virhe, voi vaatia siihen oikaisua. Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti.

Oikaisuvaatimuksen sisältö ja allekirjoittaminen

Oikaisuvaatimuksessa, joka osoitetaan Lapin ELY-keskukselle, on ilmoitettava seuraavat asiat:

- vaatimuksen tekijän nimi ja kotikunta
- päätös/lasku, johon oikaisua haetaan, millä kohdilla päätökseen/laskuun haetaan oikaisua, mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi ja millä perusteilla muutosta vaaditaan
- postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset vaatimuksen tekijälle voidaan toimittaa.

Jos vaatimuksen tekijän puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos vaatimuksen laatijana on joku muu henkilö, oikaisuvaatimuskirjelmässä on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.

Oikaisuvaatimuksen tekijän, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava oikaisuvaatimuskirjelmä.

Oikaisuvaatimuskirjelmän liitteet

Oikaisuvaatimuskirjelmään on liitettävä

- päätös, lasku tai muu asiakirja, johon maksun periminen perustuu, alkuperäisenä tai jäljennöksenä
- asiamiehen valtakirja, mikäli asiamiehenä ei toimi asiantuntija tai yleinen oikeusavustaja

Aika oikaisuvaatimuksen tekemiseen

Oikaisuvaatimus on tehtävä kuuden kuukauden kuluessa maksun määräämisestä (laskun tekopäivästä).

Oikaisuvaatimuskirjelmän toimittaminen

Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa Lapin ELY-keskukselle henkilökohtaisesti, postitse maksuttuna postilähetyksenä taikka asiamiestä tai lähettiä käyttäen. Postittaminen tapahtuu lähettäjän vastuulla. Oikaisuvaatimuksen on saavuttava viranomaiselle virka-aikana ennen kuuden kuukauden määräajan päättymistä, jotta vaatimus voidaan tutkia. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, lauantai, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, jouluaatto tai juhannusaatto, määräaika jatkuu kuitenkin vielä seuraavan ertipäivän virka-ajan päättymiseen.

Käsittelymaksu

Lapin ELY-keskuksen antama päätös oikaisuvaatimukseen on maksuton.

Lapin elinkeino-, liikenne- ja ympäristökeskus (ELY-keskus)

Postiosoite:

PL 8060

98101 Rovaniemi

Käyntiosoite 1:

Hallituskatu 3 B

96100 Rovaniemi

Käyntiosoite 2:

Asemakatu 19

94100 Kemi

Puhelin: 0295 037 000

Faksi: 016 310 340

Virka-aika: 8.00–16.15

